

APPARITEUR

Relevant de l'équipe de coordination, l'appariteur a pour fonction de faire les montages et démontages des locaux et du matériel nécessaires à la réalisation des activités et de la programmation.

Description de tâche

Effectuer des tâches relatives à la réception de l'accueil et aux communications téléphoniques, telles que :

- Accueillir la clientèle avec le sourire;
- Informer les clients sur les activités offertes par la Corporation;
- Procéder aux montages et démontages des activités identifiées;
- Assurer la prise des présences pour établir les fréquentations;
- Vérifier le membership des usagers;
- S'assurer d'aviser toute personne en autorité de tout incident ou événement particulier;

Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire à la réalisation des mandats de la corporation.

Exigences :

- Détenir un diplôme de quatrième secondaire;
- Posséder un certificat valide de premiers soins et de réanimation cardiaques d'un organisme reconnu
- S'engager à suivre toute formation maison jugée pertinente par l'équipe de coordination afin d'assurer la réalisation de la programmation.

Veillez, s'il-vous-plaît, envoyer votre *curriculum vitae* ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : recrutement.cjcm@gmail.com